

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Psycholog do projektu „Aflatoun - znaczy zmiana dla mieszkańców miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański"
Rodzaj pracy	
Stanowisko	Psycholog do projektu
Email	
Telefon	
Fax	
Data składania	2017-03-30
Data wygaśnięcia	2017-06-15
Tagi	
Województwo	POMORSKIE
Powiat	nowodworski
Gmina	Nowy Dwór Gdański
Miasto	Nowy Dwór Gdański
Ulica	ul. Marii Konopnickiej
Numer budynku	19

**DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO:**

Psycholog do projektu

„Aflatoun - znaczy zmiana dla mieszkańców miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański”

w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim

Liczba kandydatów do wyłonienia - **1 osoba**

Wymiar czasu pracy - **1/2 etatu (w równoważnym czasie pracy)**

Okres zatrudnienia - **na czas realizacji projektu**

Rodzaj zatrudnienia - **umowa o pracę**

Miejsce pracy - **M-GOPS w Nowym Dworze Gd., ul Konopnickiej 19**

Godziny pracy: **w godzinach pracy MGOPS;**

Wynagrodzenie: **finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego ujętych w budżecie projektu „Aflatoun - znaczy zmiany dla mieszkańców Miasta i**

Gminy Nowy Dwór Gdański''.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe na kierunku Psychologia;
- staż pracy minimum 1 rok na stanowisku psycholog;
- zdolność do samodzielnej pracy, w tym także w warunkach trudnych;
- dobra organizacja pracy;
- umiejętność skutecznego komunikowania się;
- odporność na stres;
- kreatywność;
- cierpliwość, sumienność, terminowość, odpowiedzialność;
- dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów unijnych z uwzględnieniem organizacji i przeprowadzania treningu umiejętności psychospołecznych

Główne obowiązki:

- indywidualne konsultacje psychologiczne z uczestnikami projektu;
- udzielanie wsparcia psychologicznego;
- opracowywanie ankiet;
- opracowywanie diagnozy psychologicznej i sporządzanie opinii;
- prowadzenie dokumentacji w zakresie powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa;
- współdziałanie w ramach projektu z Koordynatorem, asystentem Koordynatora i Pracownikiem socjalnym.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji;
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, w tym referencje;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku pracy;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności cywilno-prawnych;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Na oświadczeniach musi być złożony własnoręczny podpis.

Kopie dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Miejsce i termin składania ofert:

- do dnia: **30 marca 2017 r.**
- do godziny : **12⁰⁰**
- pod adresem: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul Konopnickiej 19
Sekretariat**
- z dopiskiem: **„Psycholog do projektu AFLATOUN” (1)**

Inne informacje:

- Aplikacje, które wpłyną po ww. terminie (liczy się data wpływu do MGOPS w Nowym Dworze Gd.) nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty aplikacyjne wysłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu selekcji nie będą powiadamiani.
- Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu zostały
umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru, będą przechowywane przez okres
3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po tym terminie zostaną odesłane na
adres kandydata.
- Dokumenty niewykorzystane w procesie rekrutacji można odebrać osobiście w sekretariacie
Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gd - w terminie 30 dni od
zakończenia procedury naboru, nieodebrane w ww. terminie ulegną zniszczeniu.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na
tablicy informacyjnej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym

Dworze Gd.,

ul. Konopnickiej 19,

- Kandydat wyłoniony w procesie rekrutacji zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o pracę

dostarczyć pracodawcy:

- zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na ww. stanowisku,

- zaświadczenie o niekaralności,

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem: /055/ 247-21-72.

D Y R E K T O R

Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Dworze Gdańskim

/-/ mgr Katarzyna Jureko